

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

formulata ai sensi del art.13 (gdpr 2016/679/eu) per le candidature presentate direttamente a www.gdfgroup.it

Gruppo Della Frera s.p.a. con sede in Via Milanese, 3 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), intende offrirle il più ampio riscontro sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali nell'ambito della sua candidatura ed per quanto attiene nell'ambito dei trattamenti infragruppo.

La invitiamo dunque a leggere con attenzione la presente informativa che, nel suo complesso, riporta tutte le informazioni utili per sapere in che modo utilizzeremo i suoi dati, le misure di sicurezza adottate per garantirne la riservatezza, i tempi di conservazione e le modalità per l'esercizio dei suoi diritti.

I trattamenti di dati ivi descritti sono basati su principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Chi siamo

Titolare del Trattamento è **Gruppo Della Frera s.p.a.**
P.IVA: 01896780135
Indirizzo: Via Milanese, 3 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel: +39 02241122903
Email: segreteria.presidenza@gdfgroup.it
Link: [Contatti - Gdf Group S.p.A.](#)

Contitolarità: **Gruppo Della Frera Hotel s.r.l.;**
GDF System s.r.l.;
BK Food s.r.l.;

Le modalità di comunicazione dei dati infragruppo avviene in base a finalità legittime, nel rispetto delle normative Italiane ed Europee e con procedure adeguate a garantire il rispetto dei diritti degli interessati.

Estratto degli accordi infragruppo è disponibile su richiesta.

QUALI DATI PERSONALI	PER QUALE RAGIONE	PER QUALE BASE GIURIDICA
<p>Dati Comuni</p> <ul style="list-style-type: none">- Informazioni generali: Nome, Cognome, età/data di nascita, Genere, Indirizzo di residenza e quanto utile al ricontatto (mail e numero di telefono)- Quanto relativo alle sue competenze e conoscenze particolari: Titolo di studio, qualifica professionale, lingue conosciute e livello- le sue preferenze relative alla candidatura (hotellerie, ristorazione o generiche) <p>Dati Particolari</p> <ul style="list-style-type: none">- L'eventuale appartenenza a categorie protette e/o il grado di invalidità	<ul style="list-style-type: none">- Valutare se le sue qualifiche siano di interesse per l'avvio di una collaborazione estesa con la nostra società o con le consociate- Mantenere presso i nostri sistemi il suo CV o la sua candidatura per future posizioni lavorative	<p>nell'ambito delle attività pre-contrattuali necessarie alla definizione del contratto di collaborazione ritenuta coerente anche con la costituzione di un archivio dedicato (art.6.1 lett.b in GDPR, art.9.2.h);</p>

Necessità del conferimento

La trasmissione dei dati che la riguardano è libera e non obbligatoria, qualora non intendesse condividere le informazioni richieste sarà impossibile dare luogo alla collaborazione per cui si è candidato.

Con chi vengono condivisi i dati - destinatari

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. Personale interno alla nostra organizzazione, autorizzato, formato e sottoposto a vincolo di riservatezza;
 2. Personale interno alle società del Gruppo autorizzato, formato e sottoposto a vincolo di riservatezza;
 3. Eventuali consulenti esterni coinvolti nel ciclo di selezione del personale, vincolati alla riservatezza e in ambiti di responsabilità regolati da specifici accordi sul trattamento dei dati personali improntati alla tutela dei candidati (ad es. head hunter, consulente del lavoro);
 4. Fornitori e società del Gruppo del Titolare, nell'ambito dello svolgimento delle attività connesse alla selezione dei collaboratori;
- Non è prevista la diffusione non controllata delle informazioni che la riguardano

In che modo li trattiamo

Utilizziamo supporti digitali e cartacei per gestire la sua candidatura. Il processo di selezione viene svolto perlopiù da nostro personale interno e non vengono impiegati processi decisionali automatizzati. La conservazione digitale e documentale è prevista

presso gli archivi dell'area Risorse umane e/o presso le società indicate alla candidatura. I nostri archivi e sistemi informativi sono presidiati al fine di garantire che i suoi dati personali siano accessibili al solo personale autorizzato, conservati per un periodo limitato e protetti da modifiche e accessi non autorizzati. Non è previsto il trasferimento extra europeo delle sue informazioni.

Come li proteggiamo

I dati sono trattati in modo lecito e corretto, adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione non autorizzata dei dati. Le misure tecniche e organizzative informatiche e/o telematiche impiegate nel mantenere il dato sono volte alla stabilità e all'erogazione etica del servizio. I dati che la riguardano verranno conservati su archivi fisici e digitali residenti presso la sede principale di Sirmax S.p.A. su sistemi protetti da misure di sicurezza atte a prevenire l'accesso non autorizzato, la diffusione, la compromissione delle informazioni, la cancellazione involontaria ed inoltre, predisposti per rendere disponibili tali informazioni solo a soggetti autorizzati e legittimati all'accesso. I nostri datacenter sono in territorio Italiano e sono costantemente monitorati al fine di assicurarne la protezione.

Il personale autorizzato a trattare le sue informazioni ha ricevuto adeguata formazione in merito alle procedure di gestione sicura dei suoi dati. GDF Group adotta un Modello Organizzativo Privacy orientato alla gestione etica delle sue informazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

Periodo	Luogo
Qualora si proceda all'avvio di una collaborazione: almeno 10 anni dall'interruzione del rapporto	I suoi dati sono conservati in archivi cartacei e digitali presso infrastrutture residenti all'interno del territorio Europeo.
Qualora non vi siano ricerche attive o nel caso di rigetto della candidatura: 24 mesi per eventuali possibili ulteriori opportunità di collaborazione	Non è previsto il trasferimento EXTRA UE

Diritti ed Esercizio dei Diritti

Rispetto alle previsioni di cui agli artt.15-22 in GDPR, considerando il contesto in cui avviene il trattamento, potrà esercitare i suoi diritti chiedendo, in particolare:

- Riscontro in merito a tipologia, consistenza e qualità dei dati che la riguardano, anche richiedendone copia (art.15 GDPR);
- La modifica delle informazioni presenti qualora ne rilevasse di errate (art.16 GDPR);
- Cancellazione dei suoi dati se intendesse rinunciare alla candidatura (art.17 GDPR);
- La sospensione di alcune attività di trattamento qualora ritenesse improprio l'utilizzo di tali informazioni (art.18 GDPR);

l'esercizio dei suoi diritti potrà essere esercitato senza formalità, il nostro personale è formato al fine di renderle accessibili i suoi diritti, tuttavia, abbiamo definito i seguenti canali di contatto al fine di agevolare l'esercizio:

Centralino : +39 02 241.121

mail di contatto dedicata: segreteria.presidenza@gdfgroup.it

Link: [Contatti - Gdf Group S.p.A.](#)

Sarà nostra cura rispondere alla sua richiesta nel più breve tempo possibile;

Possibilità di effettuare un reclamo all'autorità garante

In caso di inottemperanza alla richiesta o qualora ritenga che la risposta non sia soddisfacente o che i suoi diritti non vengano adeguatamente tutelati, è suo diritto proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy) ex art. 77 e proporre ricorso giurisdizionale ex art. 79. [Modello di reclamo - Garante Privacy](https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524)